

9206
22.08.2016.год.

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ВОДОВОД“ – ЛЕСКОВАЦ**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 22/16**

Набавка добара канцларијски материјал (по партијама)

Партија 1: Канцеларијски материјал

Партија 2: Канцеларијски материјал (по узорку)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	30.08.2016. године до 12.00 сати
Јавно отварање:	30.08.2016. године у 12.30 сати

Лесковац, август 2016. године

На основу чл. 124 а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 8117 од 25.07.2016 год.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 8117/1 од 25.07.2016.год.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У поступку јавне набавке мале вредности добара – Канцеларијски материјал
(по партијама)
ЈНМВ 22/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Стран
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	19
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	23
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	26
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	27
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
XI	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА	30
XII	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ВРСТА И ОПИС ДОБАРА	31-34
	УЗОРЦИ	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Водовод“ Лесковац
Адреса: ул. Пана Ђукића 14, 16000 Лесковац
ПИБ: 100524193
Матични број: 07204752
Интернет страница наручиоца: www.vodovodle.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 22/16, набавка добара: Канцеларијски материјал (по партијама)

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт лица и службе

Душанка Љубеновић, е-mail: javne.nabavke@vodovodle.rs

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у законском року.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 22/16, је набавка добара/ канцеларијски материјал (по партијама)
Назив и ознака из општег речника набавке: 30192000 – канцеларијски материјал, 30199700 – канцел.материјал по узорку

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста добара: Канцеларијски материјал (по партијама)

2. Техничке карактеристике

У складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом. Пре израде докумената који се раде по узорку (партија 2),обавезна консултација са Наручиоцем.

3. Квалитет:

У складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом.

4. Количина и опис добара;

У складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У складу са одредбама докумената из тачке 3. овог поглавља конкурсне документације.

6. Рок извршења

Годину дана по потписивању уговора.

7. Место извршења

Дефинисано у конкурсној документацији и тех.спецификацији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређен и су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) **Услов:** Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. став 1. тач. 5) Закона*);
- 5) **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије уколико је као таква предвиђена јавном набавком и доказе о испуњењу додатних услова, тражене у овој конкурсној документацији.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

- **Доказ:**

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

- **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона

- **Доказ:** Ова дозвола није предвиђена предметном јавном набавком..

5) Услов из чл. 75. ст. 2 Закона.

- **Доказ:** Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштита животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, (Ова изјава је садржана у конкурсној документацији у делу Образац IV.3 - (Образац- Изјава у складу са чланом 75. Закона).

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара: Канцеларијски материјал (по партијама), ЈНМВ 22/16 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона) и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добра – Канцеларијски материјал (по партијама) ЈНМВ 22/16 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (*чл. 75. ст. 2. Закона*) и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈКП „Водовод“, ул. Пана Ђукића 14, 16000 Лесковац, са знаком „Понуда за ЈНМВ 22/16 - партија _____ (уписати бр. партије) НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **30.08.2016. године, до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда одржаће се **30.08.2016. године, у 12:30 часова**, у просторијама Наручиоца, у Лесковцу, ул. Пана Ђукића 14.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача,
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела

- уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под матерјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији)
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији),
- Средство финансијског обезбеђења, као гаранција за озбиљност понуде.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове, доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка је обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Водовод“, ул. Пана Ђукића 14, 16000 Лесковац, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку, ЈНМВ 22/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку, ЈНМВ 22/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или
 „Опозив понуде за јавну набавку, ЈНМВ 22/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
 „Имена и допуна понуде за јавну набавку, ЈНМВ 22/16 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив носиоца посла. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији).

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2.1 у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна Понуђача, рачунајући од дана уредно примљеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Понуђач се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора.

9.2. Захтеви у погледу рока и места извршења услуга:

У складу са конкурсном документацијом и спецификацијом.

Период вршења услуге је дат у моделу Уговора и конкурсној документацији.

9.3. Захтеви у погледу квалитета:

Добра морају да буду у складу са стандардима и важећим техничким нормативима.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати. Цену утврђену понудом за време извршења овог уговора, Понуђач може мењати само на основу званичних статистичких индекса о промени цена у вези предмета набавке, које издаје месечно, Завод за статистику Републике Србије, а Наручилац на основу члана 115. ЗЈН. Као доказ о промени цена Понуђач је дужан да достави

Наручиоцу званичан документ Републичког завода за статистику. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

12.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности понуде, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача).

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача).

Меница за озбиљност понуде мора да важи 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде ако понуђач, повуче, опозове или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака понуде из чл.106 став 3.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

12.2 Средство финансијског обезбеђења за доброг извршења посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац

(лице овлашћено за заступање понуђача).

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача).

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04 и 62/06, 111/09 и 31/11).

Уколико изабрани понуђач не достави тражено средство обезбеђења, уговор неће бити закључен.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуалне уочене недостатке у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈНМВ 22/16“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Водовод“, ул. Пана Ђукића 14, 16000 Лесковац, за Јавне набавке,

– електронским путем на адресу javne.nabavke@vodovodle.rs, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 сати.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавних набавки врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колики је збирни износ јединичних цена понуђен, без ПДВ-а.

17. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок важења понуде, затим извлачењем у присуству овлашћених представника понуђача.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време

подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу IV.3. конкурсне документације).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. став 1 тачкама 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, (односно оквирног споразума) у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил javne.nabavke@vodovodle.rs или препорученом пошиљком са повратницом, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 сати.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (односно одлуке о закључењу оквирног споразума) и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које

је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два (2) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛГ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: 840-30678845-06,

Позив на број: 22/16

Сврха плаћања: ЗЗП, ЈКП „Водовод“ Лесковац, ЈНМВ 22/16

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе да је понуђач поступао или поступа супротно одредбама члана 82. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

број _____ од _____ 2016 год.

Понуда за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал (по партијама) , ЈНМВ 22/16 за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА / КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
(ПО ПАРТИЈАМА) ЈНМВ 22/16**

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2016.г.

Као одговор на ваш позив, ми доле потписани изјављујемо да нудимо да извршимо набавку добара/ Канцеларијски материјал (по партијама) :

1. Укупна вредност понуде, са свим зависним трошковима је:

Партија 1. (канцеларијски материјал) _____ (без ПДВ) дин.

словима: (_____)

ПДВ: _____ дин; Укупна цена са ПДВ износи: _____ дин.

Словима: (_____)

Укупна вредност понуде, са свим зависним трошковима је:

Партија 2. (канцеларијски материјал по узорку) _____ (без ПДВ) дин.

словима: (_____)

ПДВ: _____ дин. ,Укупна цена са ПДВ износи: _____ дин.

Словима: (_____)

2. Рок плаћања: Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана уредно испостављеног рачуна, на рачун Понуђача.

3. Гарантни рок: 12 месеци. Гаранција се доставља приликом сваке сукцесивне испоруке добара.

4. Понуђена добра су у складу са стандардима и важећим техничким нормативима.

5. Време, начин, место и рок испоруке добара: сваког радног дана Франко Лесковац – централни магацин ЈКП „Водовод“ Лесковац, Влајкова 169, 16000 Лесковац; 1 дан од тренутка добијања Наручиочеве поруџбенице.

6. Ова понуда важи _____ дана (најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).

7. Ова понуда укључује и образац “ XII техничка спецификација добара”.

8. Обавезујемо се да ћемо набавку добара извршити у складу са конкурсном документацијом и осталом пратећом документацијом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЈКП „Водовод“, 16000 Лесковац, ул. Пана Ђукића 14, матични број 07204752 и ПИБ 100524193, које заступа директор Илић Косара, дил. инж. (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____ и
ПИБ _____, које заступа _____,
(у даљем тексту: Добављач) и

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р
О НАБАВЦИ ДОБАРА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, спровео поступак за јавну набавку добара Канцеларијски материјал (по партијама) , у поступку ЈНМВ 22/16
- да је Добављач дана _____ 2016. године, доставио понуду број _____ од _____ 2016.год. , која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2016. године, изабрао Добављача за набавку добара.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара: Канцеларијски материјал (по партијама).
Врсте и количине добара утврђене су према оглашеној потреби Наручиоца и понуди Добављача, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена добара за канцеларијски материјал (партија 1.) дата је понудом бр. _____ од _____ 2016 године.,
је: _____ дин. без ПДВ;
словима: (_____)
ПДВ: _____ дин.
Укупна цена са ПДВ износи: _____ дин.

Словима: (_____)

Цена добара за канцеларијски материјал по узорку (партија 2.) дата је понудом бр.

_____ од _____ 2016 године.,

је: _____ дин. без ПДВ;

словима: (_____)

ПДВ: _____ дин.

Укупна цена са ПДВ износи: _____ дин.

Словима: (_____)

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна Додављача, рачунајући од дана уредно примљеног рачуна, на текући рачун Додављача.

Понуда и техничка спецификација добара чине саставни део овог уговора.

Цене утврђене понудом број _____ од _____ 2016. године Додављача нема права да повећава за време трајања овог уговора.

Цену утврђену понудом за време извршења овог уговора, Додављача може мењати само на основу званичних статистичких индекса о промени цена у вези предмета набавке, које издаје месечно, Завод за статистику Републике Србије или Наручилац у складу са чланом 115. ЗЈН.

Као доказ о промени цена Додављача је дужан да достави Наручиоцу званичан документ Републичког завода за статистику.

Члан 3.

Додављача се обавезује да Наручиоцу изврши сукцесивну набавку добара из члана 1. овог уговора, по достављеној наруџбеници Наручиоца и на начин, месту и у роковима одређеним наруџбеници.

Наручилац задржава право сукцесивне набавке по потреби у количини која њему у том моменту одговара и нема обавезу да у року трајања уговорене обавезе презуме целокупно специфицирана добра у количини по понуди и спецификацији. Количине су оријентационо дате у спецификацији и могу се мењати зависно од услова и потребе одржавања система.

Време, начин, место и рок испоруке добара: сваког радног дана ; Франко Лесковац – централни магацин ЈКП „Водовод“ Лесковац, Влајкова 169, 16000 Лесковац; 1 дан од тренутка добијања Наручиоцеве наруџбенице.

Члан 4.

Примопредаја добара се врши у присуству представника уговорних страна, записничким путем за испоручена добра. Примедбе на квалитет (видљиви недостаци робе) испорученог добра, представник Наручиоца, ставља на лицу места, приликом пријема што се записнички констатује. Додављач се обавезује да све примедбе отклони у року од 3 дана од дана пријема рекламације. У случају да испоручено добро има скривене недостатке, који се не могу открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостаци), на међусобна права и обавезе уговорних страна примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. Додављач се обавезује да све примедбе отклони у року од 3 дана од дана пријема рекламације. У случају да Додављач не отклони недостатке у датом року Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Члан 5.

Добављача се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда:

- уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу без жираната у корист Наручиоца са депо картоном и меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене добара, са клаузулом “без протеста” и „по виђењу” и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача).

У случају да Добављача не испуњава своју обавезу из уговора, Наручилац има право да активира тражена средства обезбеђења (меница).

Члан 6.

Важност овог Уговора је годину дана од дана обостраног потписивања или до висине укупно уговореног износа из члана 2. овог уговора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четити) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора

потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци или након што му уговор буде додељен, не поштује одредбе уговора, то може представљати услов за давање негативне референце, према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку добара – канцеларијски материјал
(по партијама), ЈНМВ 22/16

Предмет набавке	Цена без ПДВ-а	Остали трошкови, без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4. (2.+3.)	5.	6. (4.+5.)
Партија 1 – Канцеларијски материјал					
Партија 2 – Канцеларијски материјал (по узорку)					
УКУПНО:					

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

- У колони 2 – уписати цену добара без ПДВ-а;
- У колони 3 – уписати цену осталих трошкова и опис трошкова без ПДВ-а;
- У колони 4 – уписати укупну цену без ПДВ-а;
- У колони 5 – уписати ПДВ;
- У колони 6 – уписати укупну цену са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара: Канцеларијски материјал

(по партијама), ЈНМВ 22/16, као понуђач:

_____ из _____ у
складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове :

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), као понуђач:

_____, из _____ дајем

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: Канцеларијски материјал (по партијама) 22/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати три године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду понуђач подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

XI. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку добара, Канцеларијски материјал (по партијама) ЈНМВ 22/16, за потребе ЈКП „Водовод“ Лесковац, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ из _____ изјављујем да сам сагласан:

- да уз понуду доставим уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности понуде, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача).

Меница за озбиљност понуде мора да важи до истека рока важења понуде.

- да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставим уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, картон депонованих потписа и ОП образац (лице овлашћено за заступање понуђача).

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају одустанка, повлачења или измене понуде након истека рока за подношење понуда или у случају да не потпишем уговор када понуда буде изабрана као најповољнија, односно, у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XII. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ВРСТА И ОПИС ДОБАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Redni broj	Назив канцеларијског материјала- PARTIJA 1	J.m.	Кoličina	Jedinična цена	Укупно
1	Аding rolна 57mm.	kom.	570		
2	Ватеријска лампа (бољег квалитета)	kom.	2		
3	Ватерије 9v	kom.	14		
4	Ватерије а а 1.5v	kom.	142		
5	Ватерије alk. 1,5v	kom.	161		
6	Бушилца (средњег квалитета)	kom.	2		
7	Блок – налог да исплати а5 obr.602	kom.	50		
8	CD marker	kom.	26		
9	CD-Rw 700MB	kom.	2		
10	CD-R 700MB	kom.	90		
11	Селoфан за узорке	kom.	5		
12	Delovodnik 200 I	kom.	7		
13	Digitron-srednjeg квалитета	kom.	16		
14	Digitron- sa trigonom.funkcijama	kom.	5		
15	Дневник благајне А4 NCR	blok	65		
16	Дописна књига	kom.	34		
17	Доставна књига за пошту	kom.	24		
18	DVD disk 4.7Gb	kom.	105		
19	Фасцикла хромокартон у боји	kom.	52		
20	Фасцикла картонска	kom.	595		
21	Фасцикла са механизмом PVC	kom.	1.300		
22	Фасцикле са повежом	kom.	400		
23	Flomaster - црни	kom.	78		
24	Flomaster - црвени	kom.	50		
25	Flomaster -marker	kom.	30		
26	Флеš меморија 16 GB	kom.	1		
27	Градј.књиге обрачунски лист	kom.	10		
28	Градјевински дневник	kom.	45		
29	Гумице за обичну оловку	kom.	65		
30	Гумице за тегле	kg.	15		
31	Heftalica Astra 1000 или одг.	kom.	13		
32	Хемијска оловка – office roll	kom.	20		
33	Хемијска оловка (средњег квалитета)	kom.	1.005		
34	Indigo PVC	kut.	8		
35	Indigo ручни	kut.	6		
36	Итерна доставна књига	kom.	12		
37	Извештај о књиженју	blok	2		
38	Канап већи	klube	10		
39	Канап-манји	kom.	5		
40	Карнет	kom.	28		
41	Картице за књиженје- финанс.	kom.	500		
42	Књига евиденције служ.путovanja	kom.	20		
43	Књига издатих рачунa – KIR	kom.	8		
44	Књига издатих рачунa – KIR са PDV	kom.	10		
45	Књига о пријему поште	kom.	24		
46	Књига примљених рачунa KPR	kom.	11		
47	Књига примљених рачунa KPR са PDV	kom.	11		
48	Налог за коришћење терет.возила а4,ncr, 100листа	kom.	150		
49	Налог за коришћење пут.возила а5,ncr, 100листа	kom.	30		
50	Коректори тракасти	kom.	1		
51	Коректори	kom.	247		

52	Korpa za otpatke pvc	kom.	13		
53	Koverta a4 velike	kom.	2.430		
54	Koverta bele	kom.	1.160		
55	Koverta plave samolep.	kom.	2.830		
56	Koverta roze samolep.	kom.	1.580		
57	Koverta sa "prozorom" samolep.	kom.	4.300		
58	Kreda masna u boji	pak.	8		
59	Lenjir sa uglomerom	kompet	4		
60	Lenjir	kom.	3		
61	Lepljiva traka – široka	kom.	25		
62	Makaze srednje	kom.	14		
63	Marker vodootporni	kom.	168		
64	Mastilo za pečat	kom.	29		
65	Matična knjiga	kom.	1		
66	Minica za hemijsku olovku - crvena	kom.	555		
67	Minica za hemijsku olovku - plava	kom.	3.375		
68	Minice za "parker" hem.	kom.	50		
69	Minice za graf. olovke 0,5 HB	kom.	20		
70	Municija za heft mašinu manju (bakarna)	kom.	12		
71	Municija za heft mašinu veću (bakarna)	kom.	346		
72	Nalepnice a4	kom.	200		
73	Nalepnice a4, 48.3x25.4	kom.	90		
74	Nalog blagajni da isplati - A5 NCR 100 lista	blok	160		
75	Nalog blagajni da naplati - A5 NCR 100 lista	blok	160		
76	Nalog za korišćenje put. automobila	list	1.200		
77	Nalog za prenos, NCR dupli-obr.br.3 u tabuliru	kut.	7		
78	Obrazac 1 nalog za uplatu	blok	148		
79	Obrazac 2 nalog za isplatu	blok	30		
80	Obrazac 4nalog za naplatu	blok	100		
81	Obrazac M4	kom.	30		
82	Obrazac M4 mali	kom.	200		
83	Obrazac M8 mali	kom.	150		
84	Oho lepak	kom.	29		
85	Olovka obična hb	kom.	143		
86	Olovka zidarska	kom.	8		
87	Omot spisa - beli A3 preklop	kom.	1.150		
88	Omot spisa – sudski kartonski	kom.	500		
89	Ovlaživač	kom.	21		
90	Papir sa perforacijom 1+0 A3/2000	kutija	12		
91	Papir sa perforacijom 1+0 A4/2000	kutija	92		
92	Papir sa perforacijom 1+0 za rač. (3x2) A4/2000	kutija	70		
93	Papir sa perforacijom 1+1 A4/1000	kutija	50		
94	Papir sa perforacijom 1+2 A4/700	kutija	20		
95	Papir za fotokopiranje A3	ris	20		
96	Papir za fotokopiranje A4	ris	1.349		
97	Pelir papir	ris	15		
98	Pergament papir za lab.a3 90 gr.	kg	5		
99	Plan grada Leskovca sa ulicama B1	kom.	6		
100	Plastični lenjir od 40 cm	kom.	12		

101	Popisna lista osnovnih sredstava NCR	kom.	5		
102	Povredna lista	kom.	80		
103	Privesci za ključeve	kom.	150		
104	Priznanica A5-obr.br.123 100 lista NCR	blok	200		
105	Priznanica mala A6 NCR 100 lista	blok	900		
106	PVC folija za dok. A4	kom.	800		
107	Računarska mašina Citizen 350DP II ili odg.	kom.	2		
108	Referentska knjiga	kom.	6		
109	Registratori A-4	kom.	366		
110	Registratori A-5	kom.	65		
111	Registratori uski	kom.	9		
112	Rezač za olovke	kom.	17		
113	Roleri crni 0,2	kom.	9		
114	Roleri crveni 0,2	kom.	4		
115	Ribon Epson LQ-2070	kom.	14		
116	Ribon traka LB300,crna,25,4mm. (original)	kom.	50		
117	Ribon Epson LX-300	kom.	72		
118	Rokovnici srednji	kom.	34		
119	Sanitarne knjižice	kom.	100		
120	Selotejp širi	kom.	130		
121	Selotejp užji	kom.	258		
122	Spajalice	kutije	395		
123	Specifikacija čekova A5 NCR 100 lista	blok	54		
124	Stalak za olovke srednjeg kvaliteta	kom.	4		
125	Stalak za selotejp	kom.	5		
126	Stoni kalendar - ulošci	kom.	73		
127	Sveska A4 ABC - 80 lista	kom.	60		
128	Sveska A4 visoki karo ukoričena - 80 lista	kom.	628		
129	Sveska a5 80 lista	kom.	28		
130	Sveska A5 ukoričena – 60 lista	kom.	52		
131	Sveska dopisna - 60 lista	kom.	31		
132	Sat kancelarijski srednjeg kvaliteta	kom.	3		
133	Tašna – akt srednjeg kvaliteta	kom.	2		
134	Tašna za majstore srednjeg kvaliteta	kom.	5		
135	Tehnička olovka „rotring“	kom.	24		
136	Telefon za kancelariju - srednjeg kvaliteta	kom.	6		
137	Traka za računsku mašinu od 127 mm	kom.	25		
138	Fax rolna	kom.	70		
139	Visoki karo – dupli (A3)	ris	58		
140	Nalog za koriš.putnič.vozila a5,ncr 100lista	kom.	10		
141	Nalog za koriš.teretnog vozila a4,ncr,100 lista	kom.	150		
UKUPNO bez PDV					

M.P.

Odgovorno lice ponuđača

Datum _____ 2016.god.

Redni broj	Naziv materijala/ PARTIJA 2	Jed. mere	kolicina	Cena (bez pdv)	Ukupno
1	Prijava kvara na vodovodnoj mreži 100 lista, A4, tvrd povez,obostrano (S 11.03)	knjiga	21		
2	Knjiga KVAR , 200 lista, tvrd povez,obostrano (S 11.05)A4	knjiga	22		
3	Kvite utroška materijal 200 lista, A5 ncr(S11.04)	blok	20		
4	Izveštaj o potrošnji goriva A4, ncr, 100 lista (S62.02)	blok	8		
5	Radni nalog 100 lista A4 (S67.01)	blok	5		
6	Izveštaj o utrošku materijala za servisiranje vodomera, ncr,200 lista, A4(S67.04)	blok	10		
7	Izveštaj o utrošku materijala, 100 lista,a5 (S67.03)	blok	10		
8	Opomena prilikom obilaska vod.priklju. ncr,2X50lista, A5 mutacija (S67.05)	blok	20		
9	Potvrda o izmen,skidanju i post.i vod. A5, ncr 3x50 lista,mutacija (S 67.02),perf.sa uze strane	blok	100		
10	Knjiga evidencije 100 lista, A4,perforacija sa uže strane	blok	5		
11	Knjiga dnevnih pazara A5 – 100 lista NCR 3primerka,21x13,5cm. (perfoacija sa uze strane)	blok	205		
12	Dnevnik proizvodnje vode , 70 lista, A4,perforacija sa uže strane (S02.16) obostrano , 0,80gr.	knjiga	6		
13	Knjiga-dnevni izveštaj o radu crp.stanica- bunara ,A3 tvrd povez, 100 lista (S08.01)	blok	4		
14	Obaveštenje za zakazivanje očitavanja vodomera 100 lista, ncr, A5	blok	100		
15	Priznanica – izveštaj 210x74,25mm. (sa perforacijom) od 0,80gr. (plavo na beloј pozadini) Naponema: 4 priznanice staju na format a4)	list	100.000		
16	Propusnice A6, ncr, 100 lista sa perf.	blok	10		
17	Radni nalog ncr, 100 lista, A4 (S10.05)	blok	80		
18	Interni radni nalog 100 lista A4 (S10.01)	blok	20		
19	Otpremnica-povratnica (sa perforac.)100 strana,ncr,A5 (N02.03)	blok	20		
20	Skica za priključke (Paus) A4	list	600		
21	Ukoričavanje kartica A4, 300 lista, tvrd povez	knjiga	1		
UKUPNO					
PDV					
UKUPNO SA PDV					

Datum _____ 2016.

ODGOVORNO LICE PONUĐAČA

M.P.

УЗОРЦИ:



ПРИЈАВА КВАРА

Ознака: С11.03

Страна 1 од 1

Пријава квара на водоводној мрежи за 20__ год.

Ред. број	Датум	Место квара	Опис и положај квара	Квар пријавио	Податке примио
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
12.					
13.					

КВАР БР. _____

200 март Деј
вврфорвез Ознака: С11.05

2

Улица _____ бр. _____ датум _____
 час _____ квар пријавио _____ телефон _____

Ред. број	РАДИЛИ СУ	од	до	Укупно h
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
Укупно				

машина _____ возило _____

часа _____ км. _____

ВОЗИЛО _____

км. _____

СКИЦА, ОПИС И
ЗАПАЖАЊА

МАТЕРИЈАЛ

Ред. број	ОСНОВНИ И ПОТРОШНИ	Јед. мере	кол.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

КОЛИЧИНЕ:

- Ископ м³ _____
- Затрпавање м³ _____
- Одвоз вишка м³ _____
- Црпљење воде h _____
- Разб. асв. - бет. м² _____
- Поправка _____
- Песак - шљунак м³ _____
- Обрада делова h _____
- Остало _____

ПОДАЦИ О КВАРУ ЗА СТАТИСТИКУ

- Квар на уличној мрежи \emptyset _____, _____
- Квар на споју између цеви _____
- Квар на затварачу \emptyset _____, _____
- Квар на хидранту \emptyset _____, _____
- Квар на прикључку \emptyset _____, _____

* Заокружити редни број

Оверава,

Примаоц пријаве квара

Податке унео и обрадио

Окончно дана _____



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ВОДОВОД" ЛЕСКОВАЦ

Бодобод

NCB 1200 USTA

Ознака: С 11.04
Страна 1 од 1

3

КВИТЕ УТРОШКА МАТЕРИЈАЛА

Датум: _____

Број квите: _____

Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Назив материјала	Уграђен материјала

Материјал издао: _____

Материјал примио и уградио: _____



ИЗВЕШТАЈ О ПОТРОШЊИ ГОРИВА



Ознака: С62.02

Страна 1 од 1

Потрошња горива на возилу LE _____

Датум: _____

За месец _____ 20__ године

Возач : _____
(име и презиме)

Редни број	Број рачуна	Датум	Литара	Износ у динарима
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
Укупно:				

Почетна километража (радни сати) : _____

Завршна километража (радни сати) : _____

Укупно пређено километара (радних сати) за месец _____ 20__ године: _____

Укупан рад пумпе (1 радни сат= 30 km) _____

Просечна потрошња горива на 100 km / по радном сату _____

Возач:

Оверава:

(име и презиме)_____
(име и презиме)

3



РАДНИ НАЛОГ

Ознака: С67.01

Страна 1 од 1

РАДНИ НАЛОГ бр. _____
 датум: _____

Редни број	Произвођач/ тип водомера	Серијски број	Службена ознака	Пречник DN (mm)	Називни проток (m/h)	Класа
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Прецизни механичар:

Оверава:

(име и презиме)_____
(име и презиме)

(6)



УТРОШАК МАТЕРИЈАЛА

Утрошак материјала за сервисирање водомера

Број радног налога/ захтева _____

Ред. број	Број водомера	Делови		
		Ø		
1				Затварач ком. Стакло
2				Запт. глава
3				Кухиште
4				Вијак за ос. зап. затви.
5				Регулатор
6				пластично Сито
7				Сито метално
8				Мех водомера
9				Мех зупчаника
10				Бројч. маска
11				Троуг. казљак
12				Каз. црв. и црна
13				Горња платина
14				Клин кухишта
15				Носач десни
				Носач леви
				Осов. добоша
				Осов. гол. доб.
				Добош
				Гонипо. добоша
				Зупчаници
				Донья Платина
				Подметач
				Вијак платине
				Гон. проп. триб.
				Тело чаше мех.
				Врет. пропера
				Навртка М4
				Навртка М5
				Навртка М6
				пропера Тело
				Шљести вијак
				чаше проп. Тело
				Клизни прстен
				Поклопац. стак.
				Вијак М2.6
				Донья платина
				Магнет
				зупчаник/орњи
				Носач механ.
				Донья зупча
				Гор. пл. мек. мех.

Прецизни механичар: _____

Датум: _____



Vladislav Stojanovic

7

Ознака: С67.03
Страна 1 од 1

ИЗВЕШТАЈ О УТРОШЕНОМ МАТЕРИЈАЛУ

Лесковац _____ 20__ год

Број водомера: _____

Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Количина	Цена	Износ	Примедба

Издао материјал:

(име и презиме)

Уградио материјал:

(име и презиме)

Ознака: С67.05
Страна 1 од 2



ОПОМЕНА

ЈКП "Водовод" Лесковац
Ул. Пана Ђукића 14

Служба за одржавање водомера у мрежи

Опомена бр. _____ од _____
Корисник услуга _____
Приликом редовног обиласка Вашег водоводног прикључка Ø _____ (mm), у улици _____ број _____

а са намером да Вам се изврши замена водомера, службено лице ЈКП „Водовода“ утврдило је да због:
а) Корисник није присутан; за све информације обратити се Служби за одржавање водомера у мрежи на тел. 282-566, локал 16;

б) Неистраван вентил испред водомера (Обратити се Служби одржавања водоводне и канализационе мреже на тел. 282-569)

в) Склопиште за водомер је непрописних димензија;

г) Склопиште за водомер је неочишћено;

д) Водомер је неприступачан за замену;

ђ) Непрописно прикључен водомер на водоводној мрежи (без холендера);

е) Инсталација је трошна

ж) Прикљученог уземљења електричних инсталација и уређаја на водоводној инсталацији;

з) Корисник нема водомер;

и) Корисник не дозвољава замену водомера;

ј) Застарели тип мерила

к)

није у могућности да изврши замену водомера.

За корисника услуга :

_____ (име и презиме)

За ЈКП "Водовод" :

_____ (име и презиме)

Ознака: С67.05
Страна 2 од 2



ОПОМЕНА

ЈКП "Водовод" Лесковац
Ул. Пана Ђукића 14

Странка

Опомена бр. _____ од _____

Корисник услуга _____

Приликом редовног обиласка Ваше водоводног прикључка Ø _____ (mm), у улици _____ број _____

а са намером да Вам се изврши замена водомера, службено лице ЈКП "Водовода" утврдило је да због локал 16;

- б) Неисправан вентил испред водомера (Обратити се Служби одржавања водоводне и канализационе мреже на тел. 282-566)
- в) Склопиште за водомер је непрописних димензија;
- г) Склопиште за водомер је неочишћено;
- д) Водомер је неприступачан за замену;
- ђ) Непрописно прикључен водомер на водоводној мрежи (без холендера);
- е) Инсталација је трошна
- ж) Прикљученог уземљења електричних инсталација и уређаја на водоводној инсталацији;
- з) Корисник нема водомер;
- и) Корисник не дозвољава замену водомера;
- ј) Застарели тип мерила
- к) _____ није у могућности да изврши замену водомера.

За корисника услуга :

За ЈКП "Водовод":

(име и презиме)

(име и презиме)

Ознака: С67.02
Страна 1 од 3



ПОТВРДА

Служба за одржавање водомера у мрежи
На основу чл.2 тачка 9 Правилника о врстама мерила за које је обавезно оверавање и временски интервал њиховог периодичног оверавања („Сл.гласник РС“, бр. 49/2010) овлашћени радник „ЈКП“Водовод“ Лесковац, замењује водомер потрошача коме је истекао рок важности жига и поставља водомер истих карактеристика који даје потрошачу на трајно коришћење.

Потврда бр. _____
о измени, скидању и постављању водомера

Корисник услуга _____ ул. _____ бр. _____

Подаци скинутог водомера

Марка	Број	мм	Проп.моћ	Сл.ознака	Год.жига	Стање	Примедба

Подаци намештеног водомера

Марка	Број	мм	Проп.моћ	Сл.ознака	Год.жига	Стање	Примедба

Напомена: Позивате се да дана _____ присуствујете отварању водомера у просторији Службе за одржавање водомера у мрежи.

Странка је присуствовала отварању водомера _____ Странка није присуствовала отварању водомера
Датум _____ Потпис _____ Датум _____ Потпис _____

У Лесковцу _____ 20__ год

Корисник услуга :

Прихватам да обавестим
корисника услуга и
уручим му потврду

За „ЈКП“Водовод“ монтер

Ознака: С67.02
Страна 2 од 3



ПОТВРДА

Наплата служба
На основу чл.2 тачка 9 Правилника о врстама мерила за које је обавезно оверавање и временски интервал њиховог периодичног оверавања („Сл.гласник РС”, бр. 49/2010) овлашћени радник ЈКП "Водовод" Лесковац, замењује водомер потрошача коме је истекао рок важности жига и поставља водомер истих карактеристика који даје потрошачу на трајно коришћење.

Потврда бр. _____
о измени, скидању и постављању водомера

Корисник услуга _____ ул. _____ бр _____

Подаци скинутог водомера

Марка	Број	мм	Проп.моћ	Сл.ознака	Год.жига	Стање	Примедба

Подаци намештеног водомера

Марка	Број	мм	Проп.моћ	Сл.ознака	Год.жига	Стање	Примедба

Напомена: Позивате се да дана _____ присуствујете отварању водомера у просторији Службе за одржавање водомера у мрежи.

Странка је присуствовала отварању водомера _____

Странка није присуствовала отварању водомера _____

Датум _____ Потпис _____

У Лесковцу _____ 20__ год

Корисник услуга :

Прихаћам да обавестим
корисника услуга и
уручим му потврду

За ЈКП "Водовод" монтер _____

Ознака: С67.02
Страна 3 од 3



ПОТВРДА

Странка

На основу чл.2 тачка 9 Правилника о врстама мерила за које је обавезно оверивање и временски интервал њиховог периодичног оверивања („Сл.гласник РС“ бр. 49/2010) овлашћени радник ЈКП „Водовод“ Лесковац, замењује водомер потрошача коме је истекао рок важности жига и поставља водомер истих карактеристика који даје потрошачу на трајно коришћење.

Потврда бр. _____
о измени, скидању и постављању водомера

Корисник услуга _____ ул. _____ бр. _____

Подаци скинутог водомера

Марка	Број	мм	Проп.моћ	Сл.ознака	Год.жига	Стање	Примедба

Подаци намештеног водомера

Марка	Број	мм	Проп.моћ	Сл.ознака	Год.жига	Стање	Примедба

Напомена: Позивате се да дана _____ присуствујете отварању водомера у просторији Службе за одржавање водомера у мрежи.

Странка је присуствовала отварању водомера
Датум _____ Потпис _____

Странка није присуствовала отварању водомера
Датум _____ Потпис _____

У Лесковцу _____ 20__ год

Корисник услуга :

Прихватам да обавестим
корисника услуга и
уручим му потврду

За ЈКП „Водовод“ монтер _____

13

Dnevni Izveštaj o Radu Crpne Stanica - Bunara
ZA DAN

NA CRPNOM POSTROJENJU

c a s	stanje rezervuara		Linij. prit. sak (bar)	doza hlora	stanje vodometra	el. energija		radni pritisak crpke (bar)	rad crpke (sati)	el. energija		radni pritisak crpke (bar)	rad crpke (sati)	el. energija		radni pritisak crpke (bar)	rad crpke (sati)	primedbe:	
	R	R				A	V			A	V			A	V				A
22																			
23																			
24																			
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			

c a s	stanje rezervuara		Linij. prit. sak (bar)	doza hlora	stanje vodometra	el. energija		radni pritisak crpke (bar)	rad crpke (sati)	el. energija		radni pritisak crpke (bar)	rad crpke (sati)	el. energija		radni pritisak crpke (bar)	rad crpke (sati)	primedbe:	
	R	R				A	V			A	V			A	V				A
22																			
23																			
24																			
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			

c a s	stanje rezervuara		Linij. prit. sak (bar)	doza hlora	stanje vodometra	el. energija		radni pritisak crpke (bar)	rad crpke (sati)	el. energija		radni pritisak crpke (bar)	rad crpke (sati)	el. energija		radni pritisak crpke (bar)	rad crpke (sati)	primedbe:	
	R	R				A	V			A	V			A	V				A
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			



Korisnik: _____

Mesto i ul.: _____

Šifra kor.: _____

O B A V E Š T E N J E

Obaveštavamo Vas da će Naplatna služba JKP "Vodovod" -Lekovac vršiti redovno očitavanje vodomera dana _____ 20__ god. Prilikom redovnog očitavanja vodomera ustanovili smo:

Ovim Vas obaveštavamo da je korisnik u obavezi da dopusti pristup i omogućiti očitavanje vodomera. ^{Korisnik je u obavezi} održava sklonište za vodomer o svom trošku i brine se da uvek bude suvo, čisto, uredno i pristupačno, kako ^{bi} vodomer mogao očitati ili popraviti.

Vanredno očitavanje vodomera zakazujemo za _____ 20__ god. u _____ sati. ^{ako se tada ne bude mogao očitati vodomer, trošak će se proceniti i tačan obračun izvršiti pri sledećem redovnom očitavanju a u skladu sa Odlukom o Vodovodu i KANALIZACIJI GRADA LESKOVICA.}

Za sve nastale promene možete se obratiti lično u prostorijama Naplatne službe ili tel. na br. 243-128 lok. 127.

Ukoliko ne postupite po ^{godenavedenom} ~~napred navedenom~~ JKP Vodovod biće prinuđen da Vam obustavi dalju isporuku vode.

Primio potrošač

Mesto i datum

za JKP "Vodovod"

Prihvatom da sa sadržinom opomene
upoznam potrošača



ЈКП

БОДОБОГ

Пана Ђукића 14
Лесковац

243-128 и 245-108

ИЗВЕШТАЈ за шифру:

УПЛАТИО ЈЕ ИЗНОС:

НАПЛАТИО:



ЈКП

БОДОБОГ

Пана Ђукића 14
Лесковац

243-128 и 245-108

ПРИЗНАНИЦА за шифру потрошача број:

УПЛАТИО ЈЕ ИЗНОС:

СЛОВИМА:

НАПЛАТИО:

0/00



ЈКП "ВОДОВОД"
ЛЕСКОВАЦ

Пропусница бр. _____

_____ раднику _____
дозвољава се одсуствовање са радног места дана _____ 200__
године због службене — приватне потребе: _____

Излазак у _____ сати	Повратак у _____ сати
----------------------	-----------------------

Пропусницу излао _____

Повратак уписао, _____



Ознака: С10.05

Страна 1 од 1

РАДНИ НАЛОГ

РАДНИ НАЛОГ бр. _____
датум: _____

Наручилац:

Адреса:

ПИБ:

Врста
активности:

1. одржавање: редовно ремонт хаварија
2. изградња
3. услуга према трећем лицу

Извршилац:

Технички опис радова:

Налог издао:

Налог
примио:

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

Опис:

Извршилац:

ТРОШКОВИ:

Обрачун:

Име и презиме радника

Време

од

до

Свега
часова

Укупно:

Ангажована механизација и опрема:

Материјал:

Тврди и
оверава
наручилац:Број личне карте _____
Улица _____ бр. _____

Да је на радилишту утрошено _____ радних часова и да се може обрачунати припремни рад као и свакодневни одлазак на рад.



Ознака: С10.01

Страна 1 од 1

ИНТЕРНИ РАДНИ НАЛОГ

бр. П.Н. _____
 ВОЗИЛО: _____ ВОЗАЧ: _____
 ДАТУМ: _____ ДАН: _____ РЕГ. БР. ЛЕ - _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РАДНИКА	НАПОМЕНА

ОПИС РАДОВА	ПРОФИЛ	БР. СЛИВ.	ВРЕМЕ		
		туре	од	до	укупно

НАЛОГ ИЗДАО:

РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА:

НАЛОГ ОБЕРИО:

Ознака: Н02.03

Страна 1 од 1



ОТПРЕМНИЦА – ПОВРАТНИЦА БР. _____

ДАТУМ: _____
 ГРАДИЛИШТЕ: _____
 СЛУЖБА: _____

РБ	ШИФРА	МАТЕРИЈАЛ	Ј.М	ПРЕУЗЕТО	УГРАЂЕНО	ВРАЂЕНО	НАПОМЕНА
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

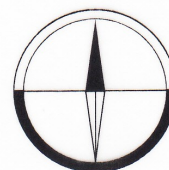
ИЗДАО МАГАЦИОНЕР:	ОДОБРАВА:	ПРЕУЗЕО:	УГРАДИО/ВРАТИО:	МАГАЦИОНЕР:
_____	_____	_____	_____	_____

JKP "VODOVOD" - LESKOVAC

Situacija priključka ZA VODOVODNU MREŽU

Vlasnik priključka	Ulica i broj	Br. parcele	Broj detaljnog lista
--------------------	--------------	-------------	----------------------

R -1:



BROJ VODOMERA

PROFIL VODOMERA

PROPUSNA MOĆ m³/h

GODINA PROIZVODNJE

STANJE VODOMERA

DATUM IZVOĐENJA

Referent priključaka,

Izveo i podatke uneo _____
